

LAMPIRAN I
PERATURAN BUPATI SUKOHARJO
NOMOR 67 TAHUN 2011
TENTANG IZIN PEMANFAATAN RUANG

KOP SURAT

SURAT PENGANTAR IZIN PEMANFAATAN RUANG

No :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
Jabatan : Lurah/Kepala Desa Kecamatan

Dengan ini menerangkan bahwa nama tersebut di bawah ini :

Nama :
Alamat :
Untuk dan atas nama :
Alamat Lokasi Tanah:

Akan melakukan kegiatan pemanfaatan ruang di wilayah kami, selanjutnya surat pengantar ini kami berikan untuk mengurus perizinan pemanfaatan ruang Kabupaten Sukoharjo.

Demikian surat pengantar ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

(Desa/Kelurahan), ...

Mengetahui
Camat Lurah / Kepala Desa
.....

BUPATI SUKOHARJO,
ttd
WARDOYO WIJAYA

LAMPIRAN II
PERATURAN BUPATI SUKOHARJO
NOMOR 67 TAHUN 2011
TENTANG IZIN PEMANFAATAN RUANG

Yth. Bupati Sukoharjo
c.q. Kepala Kantor Penanaman Modal
Kabupaten Sukoharjo
di-

Perihal : Permohonan Izin Prinsip

S U K O H A R J O

I. KETERANGAN PEMOHON

- 1. Nama Perusahaan :
- 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) :
- 3. Akta Pendirian dan Perubahannya :
(*Nama Notaris, Nomor dan Tanggal*)
- 4. Pengesahan Menteri Hukum dan :
Hak Asasi Manusia (*Nomor dan Tanggal*)
- 5. Alamat Lengkap termasuk :
.....
 - a. Nomor Telepon :
 - b. Faksimili :
 - c. E-mail :

II. KETERANGAN RENCANA PROYEK

- A. RENCANA KEGIATAN
- 1. Bidang Usaha :
 - 2. Lokasi Proyek
Alamat :
Kabupaten/Kota :
Provinsi :
 - 3. Produksi Per Tahun :

Jenis Barang/Jasa	KBLI	Satuan	Kapasitas	Keterangan
.....				
.....				
.....				

4. Pemasaran Per Tahun :

Jenis Barang/Jasa	Ekspor (%)
.....	
.....	
.....	
	

Perkiraan Nilai Ekspor per tahun : US\$

5. Luas Tanah yang diperlukan : m²/Ha*)

*) *Coret yang tidak perlu*

6. Tenaga Kerja Indonesia : orang

7. Investasi (Rp/US\$*) :

a. Modal Tetap

- Pembelian dan Pematangan Tanah :

- Bangunan / Gedung :

- Mesin/Peralatan dan Suku Cadang :

- Lain-lain :

Sub Jumlah :

b. Modal Kerja (untuk 1 *turn over*) :

Jumlah**) :

*) *Coret yang tidak perlu*

**) *termasuk nilai mesin/peralatan dan suku cadang yang akan diimpor.*

8. Waktu Penyelesaian Proyek : bulan

B. RENCANA PERMODALAN

1. Sumber Pembiayaan (Rp/US\$*)

a. Modal Sendiri :

b. Laba ditanam kembali :

c. Pinjaman :

- Pinjaman Dalam Negeri :

- Pinjaman Luar Negeri :

Jumlah **) :

*) *coret yang tidak perlu*

**) *Jumlah sumber pembiayaan sama dengan jumlah rencana investasi.*

Modal perseroan dan penyertaan dalam modal perseroan yang dicantumkan merupakan total modal perusahaan

2. Modal Perseroan (Rp/US\$)*)

- a. Modal Dasar :
- b. Modal Ditempatkan :
- c. Modal Disetor **) :

*) coret yang tidak perlu
**) Modal disetor sama dengan modal ditempatkan.

3. Penyertaan Dalam Modal Perseroan

Hanya diisi apabila ada perubahan penyertaan modal pada perusahaan penanaman modal asing

Pemegang Saham	Nilai Saham	
a. Peserta Asing	US\$./Rp. *)	%**)
.....		
.....		
Sub Total		
b. Peserta Indonesia	US\$./Rp. .*)	%**)
.....		
.....		
Sub Total		
c. Total (a + b) ****)		100%

*) Coret yang tidak perlu
**) Prosentase adalah atas nilai nominal modal saham bukan lembar saham
***) Total penyertaan modal dalam perseroan sama besar dengan modal disetor

III. PERNYATAAN

- 1. Apabila proyek ini dikemudian hari menimbulkan dampak negatif terhadap masyarakat dan lingkungan hidup, kami bersedia memikul segala akibat yang ditimbulkan termasuk penggantian kerugian kepada masyarakat.
- 2. Permohonan ini kami buat dengan benar, ditandatangani oleh yang berhak di atas materai yang cukup dan sewaktu-waktu dapat dipertanggungjawabkan termasuk dokumen/data baik yang terlampir maupun yang disampaikan kemudian.

.....,.....20.....

Pemohon,

Tanda Tangan

Materai Rp. 6.000,-

.....

Nama dan Jabatan Penandatangan

LAMPIRAN :

1. Rekaman Izin Usaha atau Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), bila diperlukan.
2. Rekaman Izin Prinsip Penanaman Modal dan/atau perubahannya.
3. Rekaman Akta Pendirian dan perubahannya, dilengkapi dengan pengesahan dari Departemen Hukum dan HAM;
4. Keterangan rencana kegiatan, berupa :
 - a. Keterangan rencana kegiatan, berupa uraian proses produksi yang mencantumkan jenis bahan baku dan dilengkapi dengan diagram alir/*flow chart*.
 - b. Uraian kegiatan usaha sektor jasa.
5. Dalam hal terjadi perubahan penyertaan dalam modal perseroan yang mengakibatkan terjadinya perubahan prosentase saham asing, perusahaan harus menyampaikan :
 - a. Kesepakatan perubahan komposisi saham antara asing dan Indonesia dalam perseroan yang dituangkan dalam bentuk rekaman Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)/Keputusan Sirkular yang ditandatangani oleh seluruh pemegang saham dan telah dicatat/didaftarkan (*waarmedking*) oleh Notaris atau rekaman Pernyataan Keputusan Rapat/Berita Acara Rapat dalam bentuk Akta Notaris, yang memenuhi ketentuan pasal 21 dan Bab VI UU Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
 - b. Bukti diri pemegang saham baru, dalam bentuk :
 1. Rekaman Akta Pendirian dan perubahannya dengan pengesahan dari Departemen Hukum dan HAM, serta rekaman NPWP bagi badan hukum Indonesia;
 2. Rekaman Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku serta NPWP bagi perorangan warga negara Indonesia;
 3. Rekaman Paspor yang masih berlaku bagi perorangan warga negara asing;
 4. Rekaman Akta Pendirian (*Article of Association*) dan terjemahannya dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris bagi badan hukum asing.
 - c. Kronologis penyertaan dalam modal perseroan sejak pendirian perusahaan sampai dengan permohonan terakhir.

6. Rekomendasi dari instansi pemerintah terkait, bila dipersyaratkan.
7. Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM).

Kepala Kantor Penanaman Modal
Kabupaten Sukoharjo

.....
NIP.

BUPATI SUKOHARJO,

ttd
WARDOYO WIJAYA

LAMPIRAN III
PERATURAN BUPATI SUKOHARJO
NOMOR 67 TAHUN 2011
TENTANG IZIN PEMANFAATAN RUANG

Sukoharjo, ...
Kepada :
Nomor : Yth. Bupati Sukoharjo
Lampiran : c.q Kepala Bagian Pemerintahan
Perihal : Permohonan Izin Lokasi Sekretariat Daerah Kab. Sukoharjo
di

S U K O H A R J O

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :

Alamat :

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama

dengan ini mengajukan permohonan izin lokasi, untuk.....

.....

dengan keterangan sebagai berikut :

A. KETERANGAN TENTANG PEMOHON :

1. Nama Badan Hukum :

2. A l a m a t :

.....

3. Akte Pendirian :

4. N P W P :

B. KETERANGAN TANAH YANG DIMOHON :

1. Luas tanah :

2. Letak tanah yang dimohon

a. Dukuh : RT.....RW.....

b. Kelurahan/Desa :

c. Kecamatan :

d. Kabupaten :

e. Propinsi :

3. Status tanah :

4. Sertifikat : No.....Luas.....

5. Penggunaan tanah saat ini : sawah/pekarangan/.....

C. SYARAT – SYARAT YANG DILAMPIRKAN :

1. Foto copy Kartu Tanda Penduduk pemohon ada/tidak

2. Foto copy Rekaman Akte Pendirian Perusahaan / Badan Hukum
yang telah dilegalisir ada/tidak
 3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) ada/tidak
 4. Sketsa / Gambar kasar ada/tidak
 5. Uraian rencana proyek yang akan dibangun ada/tidak
 6. Foto copy sertifikat ada/tidak
 7. Surat Pengantar Lurah / Kepala Desa ada/tidak
 8. Foto Copy Pertimbangan Teknis Pertanahan Izin Lokasi dari Kantor
Pertanahan Kabupaten Sukoharjo ada tidak
 9. Foto Copy Rekomendasi Tata Ruang dari Badan Koordinasi
Pemanfaatan Ruang Daerah ada/tidak
 10. Foto copy SPPT / STTS PBB tanah dimaksud..... ada/tidak
- Syarat tambahan sesuai peruntukan :
11. ada/tidak
 12. ada/tidak
 13. ada/tidak
 14. ada/tidak

Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Sukoharjo,
Hormat kami,
Pemohon
Materai Rp. 6.000,-

(.....)

DENAH LOKASI
YANG DIMOHONKAN IZIN LOKASI

Batas sebelah utara :.....
Batas sebelah selatan :.....
Batas sebelah barat :.....
Batas sebelah timur :.....

Gambar / denah/ lokasi :

BUPATI SUKOHARJO,

ttd

WARDOYO WIJAYA

LAMPIRAN IV
PERATURAN BUPATI SUKOHARJO
NOMOR 67 TAHUN 2011
TENTANG IZIN PEMANFAATAN RUANG

Perihal : Permohonan Izin Penggunaan
Pemanfaatan Tanah

Yth. Bupati Sukoharjo
c.q. Kepala Bagian Pemerintahan
Sekretariat Daerah Sukoharjo
di-

SUKOHARJO

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
Tempat & Tanggal lahir :
Pekerjaan / Jabatan :
Alamat Rumah & No. Telp. :
.....
Nomor Kartu Identitas/KTP :
Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
.....
Lokasi yang dimohonkan : Dusun RT..... RW.
Desa Kecamatan
Luas : m²

Untuk melengkapi permohonan tersebut, bersama ini kami sampaikan pula lampiran-lampiran sesuai dengan syarat-syarat serta petunjuk untuk mengajukan permohonan antara lain :

1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon / penanggung jawab yang masih berlaku;
2. Fotocopy bukti kepemilikan tanah ;
3. Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan ;
4. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) ;
5. Fotocopy persetujuan Presiden/Kepala BKPM (dilampirkan bagi pemohon yang menggunakan fasilitas PMA/PMDN) ;
6. Fotocopy persetujuan prinsip dari instansi teknis (dilampirkan bagi badan usaha yang tidak menggunakan fasilitas penanaman modal);
7. Gambar denah lokasi tanah yang dimohonkan;
8. Uraian / garis besar rencana proyek .

Demikian Surat Permohonan ini telah dibuat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar termasuk data/dokumen terlampir dan yang disusulkan kemudian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari permohonan ini, maka kami bersedia menerima sanksi/dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pemohon / Penanggung Jawab,

Materai

Rp. 6000,-

.....

GARIS BESAR RENCANA PROYEK UNTUK PEMBANGUNAN

A. TANAH YANG DIPERLUKAN

1. Rencana lokasi proyek
 - a. Desa/Kelurahan :
 - b. Kecamatan :.....
2. Rencana luas tanah yang diperlukan : m²
3. Penggunaan tanah sekarang
 - a. Sawah :.....m²
 - b. Tegalan :.....m²
 - c. Lain-lain :..... m²
 - Jumlah :..... m² (sebutkan jenisnya)
4. Rencana penggunaan tanah :
5. Batas-batas tanah yang dimohon
 - a. Batas sebelah utara :.....
 - b. Batas sebelah selatan :.....
 - c. Batas sebelah barat :.....
 - d. Batas sebelah timur :.....
6. Status tanah sekarang
 - a. Tanah pihak lain yang belum dikuasai oleh pemohon
 - (1) Status tanah yang dimohon
 - Tanah Negara : m²
 - Tanah Desa/Bengkong : m²
 - Tanah Hak Pakai : m²
 - Tanah Hak Guna Bangunan : m²
 - Tanah Hak Milik Sertipikat :.....m²
 - Tanah Yasan/Hak Milik Adat : m²
 - Jumlah :± m²
 - (2) Pemegang hak semula : orang
 - (3) Dikuasai melalui : Pembelian / Pelepasan *)
 - b. Tanah pihak lain yang sudah dikuasai perusahaan
 - (1) Status tanah semula
 - Tanah Negara : m²
 - Tanah Desa/Bengkong : m²
 - Tanah Hak Pakai : m²
 - Tanah Hak Guna Bangunan : m²
 - Tanah Hak Milik Sertipikat :.....m²
 - Tanah Yasan/Hak Milik Adat : m²
 - Jumlah :± m²

- (2) Pemegang hak semula : orang
(3) Dikuasai melalui : Pembelian / Pelepasan *)

B. RENCANA PEMBANGUNAN

(DISERTAI GAMBAR/SKET RENCANA PEMANFAATAN TANAH)

1. Perincian penggunaan tanah

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| a. Bangunan Utama | : m ² | (..... %) |
| b. Gudang tertutup | : m ² | (..... %) |
| c. Gudang terbuka | : m ² | (..... %) |
| d. Workshop | : m ² | (..... %) |
| e. Kantor | : m ² | (..... %) |
| f. Showroom | : m ² | (..... %) |
| g. Perumahan/Asrama Karyawan | : m ² | (..... %) |
| h. Prasarana lingkungan/fasum | : m ² | (..... %) |
| Jumlah | | : m ² (..... %) |

2. Tahap-tahap pelaksanaan

- a. Pematangan tanah dan penyelesaian prasarana / lingkungan
- Tahap pertama :..... Bulan
 - Tahap ke dua :..... Bulan
 - Tahap ke tiga :..... Bulan
- b. Pembangunan gedung/bangunan utama
- Tahap pertama :..... Bulan
 - Tahap ke dua :..... Bulan
 - Tahap ke tiga :..... Bulan
- c. Jangka waktu penyelesaian seluruhnya:..... Bulan
- d. Rencana jadwal pelaksanaan:Terlampir
- e. Site Plan / Rencana Tapak:Terlampir

C. SUSUNAN TENAGA KERJA

1. Tenaga Ahli : Orang
2. Pegawai Tetap : Orang
3. Pegawai Harian Tetap : Orang
4. Pegawai Harian Tidak Tetap : Orang

D. PRASARANA / UTILITAS

1. Listrik

- a. Jumlah yang dibutuhkan sehari-hari : KVA
- b. Jumlah daya yang dimiliki / genset : KVA
- c. Jumlah daya yang dibutuhkan dari PLN : KVA

2. Air

a. Jumlah kebutuhan air

- | | | |
|--------------------------------|---------|------------|
| - Untuk proses produksi | : | Liter/hari |
| - Untuk keperluan rumah tangga | : | Liter/hari |
| - Untuk lain-lain | : | Liter/hari |
| Jumlah kebutuhan air | : | Liter/hari |

b. Kebutuhan minimal tiap hari

- | | | |
|--------------------|---------|------------|
| - PDAM | : | Liter/hari |
| - Sungai | : | Liter/hari |
| - Sumur sumber air | : | Liter/hari |

E. TENAGA KERJA

1. Asal Tenaga

- a. Indonesia : Orang
- | | | |
|------------------|---------|-------|
| - Dari Sukoharjo | : | Orang |
| - Luar Sukoharjo | : | Orang |
- b. Asing : Orang

2. Susunan Tenaga Kerja

- | | | |
|-----------------------------|---------|-------|
| a. Tenaga Ahli | : | Orang |
| b. Pegawai Tetap | : | Orang |
| c. Pegawai Harian Tetap | : | Orang |
| d. Pegawai Harian Tdk Tetap | : | Orang |
| Jumlah Tenaga Kerja | : | Orang |

F. PRODUKSI (**Khusus untuk Industri)

1. Jenis produksi :
2. Produksi dan kapasitas
- | | |
|-----------------------|---------|
| a. Produksi pokok | : |
| Kapasitas | : |
| b. Produksi sampingan | : |
| Kapasitas | : |
| c. Sisa produksi | : |
| Kapasitas | : |

G. LIMBAH PRODUKSI

1. Jenis Limbah :
2. Sifat Limbah :
3. Volume limbah per hari/ minggu :
4. Tempat penampungan limbah
- | | |
|----------|---------|
| a. Letak | : |
| b. Luas | : |

c. Berupa :

H. PERUSAHAAN INDUSTRI/PERUMAHAN YANG SUDAH DIMILIKI DALAM SATU WILAYAH KABUPATEN/KOTA

1. Nama Industri/Pabrik :
- a. Jenis Industri :
- b. Luas tanah :
- c. Status kepemilikan tanah : (HM/HGB) (Milik Sendiri/Sewa).....
- d. Lokasi
 - Desa/Kelurahan :
 - Kecamatan :
2. Nama Perumahan :
- a. Jenis Perumahan :
- b. Luas tanah :
- c. Status kepemilikan tanah :
- d. Lokasi
 - Desa/Kelurahan:
 - Kecamatan :

*) Coret yang tidak perlu

Pemohon / Penanggung Jawab,
Materai
Rp. 6000,-

.....

BUPATI SUKOHARJO,

ttd
WARDOYO WIJAYA

LAMPIRAN V
PERATURAN BUPATI SUKOHARJO
NOMOR 67 TAHUN 2011
TENTANG IZIN PEMANFAATAN RUANG

Yth. Bupati Sukoharjo

c.q. Kepala Bagian Pemerintahan

Sekretariat Daerah Sukoharjo

Perihal : Permohonan Izin Perubahan

Penggunaan Tanah

di-

SUKOHARJO

Yang bertanda tangan di bawah ini, nama
alamat dalam hal ini untuk dan atas
nama.....alamat.....
.....dengan ini mengajukan permohonan perubahan penggunaan
tanah pertanian ke non pertanian sebagai berikut :

A. Mengenai data diri pemohon :

Nama lengkap :
Tempat dan tanggal lahir :
P e k e r j a a n :
A l a m a t :
.....

B. Mengenai tanah yang dimohon :

Status tanah :
Bukti kepemilikan tanah : Persil
Luas tanah yang dimohon: m², dari m²
Tujuan perubahan untuk:

C. Letak tanah :

Kelurahan / Desa :
Kecamatan :
Kabupaten : Sukoharjo

D. Batas - batas tanah yang dimohon :

- Sebelah Utara :
- Sebelah Timur :
- Sebelah Selatan :
- Sebelah Barat :

Syarat - syarat yang dilampirkan :

1. Foto copy diri pemohon / KTP :
2. Foto copy bukti kepemilikan tanah:
3. Foto copy PBB tahun terakhir :
4. Foto copy pengesahan Badan Hukum
bagi perusahaan :
5. Foto copy Akte Pendirian Badan Hukum
bagi perusahaan :
6. Foto copy Pertimbangan Teknis Pertanahan
Dari Kantor Pertanahan :
7. Foto copy Rekomendasi Tata Ruang dari
Badan Koordinasi Pemanfaatan Ruang Daerah :
8. Sket lokasi tanah yang dimohon :
9. Surat pernyataan pemohon :

Pemohon / Penanggung

Jawab,

Materai

Rp. 6000,-

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

Pekerjaan :

Alamat :

.....

Dengan ini saya untuk dan atas nama menyatakan dengan sesungguhnya apabila permohonan Ijin Perubahan Penggunaan Tanah Pertanian Ke Non Pertanian atas sebidang tanah hak nomor Persil seluas $\pm$ m², yang terletak di :

- Kelurahan / Desa :

- Kecamatan :

- Kabupaten :

Tujuan peruntukan penggunaan tanah :

dapat dikabulkan, maka saya akan :

- Menjaga kualitas tanah yang sebaik - baiknya;
- Mencegah terjadinya pencemaran air dan udara di sekitarnya;
- Menjaga dan tidak akan mengganggu fungsi saluran - saluran yang telah ada;
- Mematuhi peruntukan penggunaan tanah sehingga tidak menyimpang dari permohonan;
- Melengkapi persyaratan-persyaratan atau surat perijinan lainnya yang diperlukan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sehat jasmani maupun rohani dan tidak ada unsur paksaan dari pihak manapun, apabila saya tidak melaksanakan atau menyimpang sebagaimana dalam surat pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi yang dijatuhkan antara lain berupa pembatalan Surat Keputusan Ijin Perubahan Penggunaan Tanah Pertanian Ke Non Pertanian yang telah diterbitkan maupun sanksi lainnya sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.

Sukoharjo,
P e m o h o n
Materei Rp 6.000,-

BUPATI SUKOHARJO,

ttd

WARDOYO WIJAYA

PERATURAN BUPATI SUKOHARJO
NOMOR 67 TAHUN 2011
TENTANG IZIN PEMANFAATAN RUANG

Yth. Bupati Sukoharjo

c.q. Kepala Bagian Pemerintahan

Sekretariat Daerah Sukoharjo

di-

SUKOHARJO

Perihal : Permohonan Izin Penetapan Lokasi

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama

....., dengan ini mengajukan permohonan

Izin Penetapan Lokasi, untuk,

dengan keterangan sebagai berikut :

1. Luas Tanah :

2. Letak Tanah :

a. Kelurahan :

b. Kecamatan :

c. Kabupaten : Sukoharjo

3. Penggunaan tanah saat ini :

4. Sumber Pendanaan

a. APBD Kabupaten : Rp.

b. APBD Provinsi : Rp.

c. APBN : Rp.

d. Lain – lain : Rp.

Jumlah : Rp.

Guna melengkapi permohonan ini, bersama ini kami lampirkan :

a. Denah Lokasi.

b. Uraian rencana proyek yang akan dibangun.

c. Sumber pembiayaan.

d. Lamanya proyek.

- e. Foto copy KTP pemohon.
- f. FC. Sertifikat tanah.
- g. FC. SPPT dan STTS PBB.

Atas perhatiannya, disampaikan terima kasih.

Pemohon / Penanggung

Jawab,

Materai

Rp. 6000,-

.....

BUPATI SUKOHARJO,

ttd

WARDOYO WIJAYA